



**План мероприятий
по профилактике противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
Детский «Колокольчик» на 2025 год**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ДОУ (далее – Учреждение) на 2025 год разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

2. Цели и задачи

Цель: создание и внедрение организационно – правовых механизмов, нравственно - психологической атмосферы, направленной на эффективную профилактику коррупции в ДОУ.

Задачи:

- создание условий, препятствующих коррупции в ДОУ;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно – правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освящение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте Учреждения

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по противодействию коррупции на 2025 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	примечание
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции				
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Заведующий, члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Постоянно	
1.2.	Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Заведующий	По мере необходимости	
1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно – правовых актов и распорядительных документов ДОУ	Заведующий	Постоянно	
1.4.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Заведующий	Постоянно	
1.5.	Предоставление руководителем сведений о бюджете, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий	ежегодно	
1.6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; собраниях для родителей.	Заведующий	в течение года по мере необходимости	
1.7	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих	Заведующий	по факту выявления	

	должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.			
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции				
2.1.	Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Заведующий	по мере необходимости	
2.2.	Организация проверки достоверности, представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.	Заведующий	постоянно	
2.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества.	Заведующий	Январь, февраль	
2.4	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - режим работы; - план по антикоррупционной деятельности.	Заведующий	постоянно	
2.5	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий, представитель и общего собрания трудового коллектива	по мере поступления	
2.6	Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет).	Заведующий	по требованию	
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей				
3.1	Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции».	Заведующий	Периодически	
3.2	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Заведующий	В течение года	
3.3	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и	Заведующий, воспитатели	1 раз в квартал	

	нравственно-правовой культуры».			
3.4	Проведение ООД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	Воспитатели	В течение года по плану	
4. Анतिकоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики				
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Заведующий	По факту обращения	
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте ДОУ странички «Противодействие коррупции»	Заведующий	Постоянно	
4.3.	Размещение на информационных стендах ДОУ контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Воспитатели	В течение года	
5. Организация взаимодействия с воспитанниками, родителями и общественностью				
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения отчета о проведении самообследования, ПФХД и муниципального задания с отчетом об их исполнении	Заведующий	Апрель Январь	
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Воспитатели	Ноябрь, март	
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Заведующий	Среда	
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	Постоянно	
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	Заведующий	По мере поступления обращений	

5.7.	Общегрупповые родительские собрания с включением следующих вопросов: -Основные конституционные права и обязанности граждан -Законодательство РФ об образовании -Ответственность несовершеннолетних. -Защита прав ребёнка.	Заведующий, Воспитатели, Педагог дополнительного образования	Согласно Годовому плану работы	
6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников				
6.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	В течение года	
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах	Заведующий Воспитатели, Педагог дополнительного образования	В течение года	
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции				
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий, главный бухгалтер	В течение года	
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Заведующий, главный бухгалтер	В течение года	
8.Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде				
8.1.	Проведение анкетирования родителей (законных представителей)	Заведующий, Воспитатели	В течение года	
9. Взаимодействие с правоохранительными органами				
9.1	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях	Администрация ДОУ	по мере поступления	

	правоохранительных органов			
9.2	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	Администрация ДОУ	при выявлении фактов	
9.3	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	Администрация ДОУ	при выявлении фактов, постоянно	

