

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

Детский сад «Колокольчик»

Принята решением  
Педагогического Совета  
МБДОУ Д/с «Колокольчик»  
Протокол № 1 от «31» 01 2025 г.  
О.В.Чекина О.В.Чекина

С УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ Д/с  
«Колокольчик» В.А. Марчук  
Приказ от «31» 01 2025 № 11



**Положение о рабочей группе,  
ответственной за внедрение  
Программы просвещения родителей  
(законных представителей) детей дошкольного возраста,  
посещающих МБДОУ Д/с «Колокольчик»**

г. Семикаракорск

2025 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 г. №223-ФЗ (ред. От 31.07.2023 г.) (с изменениями, Москва и доп., вступ. в силу с 26.10.2023 г.), Указом Президента РФ от 9 ноября 2022 г. №809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей», Указом Президента РФ от 21.07.2020 г. №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период 2030 года», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2023 г. №1155 (ред. От 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г. №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 г. №1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», Уставом МБДОУ Д/с «Колокольчик» г. Семикаракорск и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.2. Настоящее положение определяет цель, задачи и порядок работы рабочей группы по внедрению Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих МБДОУ Д/с «Колокольчик».

1.3. Рабочая группа создается в целях повышения родительской компетентности, формирования положительного имиджа образования и улучшения взаимодействия между МБДОУ Д/с «Колокольчик» и семьями воспитанников.

1.4. Решения рабочей группы являются рекомендательными для коллектива МБДОУ Д/с «Колокольчик». Решения и предложения рабочей группы, утвержденные приказом заведующего ДОУ, являются обязательными для исполнения.

## **2. Цель и задачи рабочей группы.**

2.1. Основной целью рабочей группы является успешное внедрение Программы Просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих МБДОУ Д/с «Колокольчик» в соответствии с современными требованиями и потребностями.

- Организация мероприятий, направленных на повышение осведомленности педагогов о методах воспитания и обучения детей, оказание методической помощи педагогам в вопросах просвещения родителей (законных представителей) воспитанников.

- Сбор и анализ обратной связи от родителей о выделенных проблемах семейного воспитания и взаимоотношений родителей с детьми.

- Подбор оптимальных средств и методов взаимодействия ДОУ с родителями детей младенческого, раннего и дошкольного возраста, основанный на выделенных проблемах семейного воспитания взаимоотношений родителей с детьми с целью оптимизации образовательной работы и своевременного оказания помощи родителям в вопросах воспитания и образования детей.

## **3. Состав рабочей группы**

3.1. В состав рабочей группы входят:

- Заведующий МБДОУ Д/с «Колокольчик» (председатель рабочей группы)

- Руководитель рабочей группы и члены назначаются приказом заведующего;

- Представители родительского сообщества (по согласованию);

- Специалисты, отвечающие за методическую работу и организацию мероприятий для родителей;

- Другие заинтересованные лица.

3.2. Состав рабочей группы может измениться в зависимости от потребностей и задач Программы, а также по инициативе председателя или по запросу руководителя и членов группы.

## **4. Организация работы рабочей группы**

4.1. Рабочая группа созывается не реже одного раза в квартал, а также по мере необходимости по инициативе председателя или по обращению руководителя группы.

4.2. Повестка заседаний рабочей группы разрабатывается руководителем группы и рассылается всем членам группы не позднее чем за 5 рабочих дней до даты заседания.

4.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов решение принимает председатель.

4.4. В случае необходимости рабочая группа может привлекать специалистов, экспертов или представителей других организаций для обсуждения конкретных вопросов.

## 5. Документация и отчетность

5.1. Вся работа рабочей группы документируется. По итогам заседаний составляются протоколы, которые подписываются председателем и руководителем группы.

5.2. Протоколы заседаний хранятся в архиве МБДОУ Д/с «Колокольчик» и доступны для ознакомления всем заинтересованным лицам.

5.3. Рабочая группа по итогам своей работы ежегодно предоставляет отчет о выполнении поставленных задач и рекомендациях для дальнейшей работы.

## 6. Заключительные положения

6.1. Положение является локальным нормативным актом МБДОУ Д/с «Колокольчик», принимается на педагогическом совете, согласовывается с Советом родителей и утверждается приказом заведующего МБДОУ Д/с «Колокольчик».

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о рабочей группе, ответственной за внедрение Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих МБДОУ Д/с «Колокольчик» принимается на неопределенный срок.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.